

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Участковая больница «Старокорсунская»
г. Краснодар

ПРИКАЗ

от 25.08.2016г.

№ *23/1*

«Об утверждении регламента»

На основании приказа Управления здравоохранения администрации Муниципального образования город Краснодар от 22.05.2014 г. № 212 «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения муниципального образования город Краснодар физическим и юридическим лицам»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент деятельности работников МБУЗ Участковая больница «Старокорсунская», занятых выполнением платных медицинских услуг.

Главный врач



Л.Г. Ильина

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

муниципального бюджетного

учреждения здравоохранения

Участковая больница «Старокорсунская»



Л.Г. Ильина

«25» августа 2016 г.

**РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
Участковая больница «Старокорсунская»,
занятых выполнением платных медицинских услуг**

1. Общая часть

1.1. Регламент деятельности работников, занятых выполнением платных медицинских услуг вводится с целью выполнения профессиональной деятельности сотрудниками муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Участковая больница «Старокорсунская» (далее МБУЗ УБ «Старокорсунская»), обеспечивающей получение пациентом платной медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении платной медицинской помощи в данном лечебном учреждении.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение – МБУЗ УБ «Старокорсунская» может предоставлять за плату все виды плановой, консультативной, диагностической и лечебной помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренных планами - заданиями на выполнение Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утвержденных в установленном порядке, и мероприятий федеральных, региональных целевых программ.

1.3. При оказании платных медицинских услуг населению руководствоваться приказом управления здравоохранения администрации муниципального образования город Краснодар от 22.05.2014 г. № 212 «Об оказании платных медицинских услуг муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения муниципального образования город Краснодар физическим и юридическим лицам».

1.4. Платные медицинские услуги в МБУЗ УБ «Старокорсунская» осуществляются в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность № ЛО 23-01-008577 от 24.04.2015 г., действующей бессрочно, выданной Министерством здравоохранения Краснодарского края.

2. Лечебно-диагностические мероприятия

2.1. В случае проведения дополнительных платных услуг, выходящих за рамки лечения за счет ФОМС или бюджета и гарантированных законами РФ, условия их проведения обуславливаются оснащением клинической базы лечебного учреждения и тарифами, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Бесплатное лечение граждан, в рамках законов РФ, осуществляется в МБУЗ УБ «Старокорсунская» по месту жительства, по желанию пациента (родителей), по направлению муниципальных учреждений в системе ОМС.

2.3. Все пациенты могут по их личному желанию пройти обследование по своему выбору у любого специалиста МБУЗ УБ «Старокорсунская» на платной основе.

2.4. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, могут пройти плановое обследование и лечение на платной основе после заключения договора на оказание платных медицинских услуг.

2.5. Все виды платных медицинских услуг осуществляются штатными работниками учреждения в течение установленной продолжительности рабочего времени с использованием при этом оборудования и инвентаря, а также других материальных ценностей, приобретенных за счет средств учреждения, в помещениях, содержащихся за счет средств учреждения.

3. Распределение обязанностей

3.1. Врач обязан обеспечить:

- 3.1.1. Проведение качественного диагностического исследования и лечебного процесса;
- 3.1.2. Ведение соответствующей медицинской и учетно-отчетной документации;
- 3.1.3. Анализ количественных и качественных показателей работы;
- 3.1.4. Контроль за сохранностью и рациональным использованием оборудования и аппаратуры.

3.2. Медицинская сестра:

- 3.2.1. Обеспечивает подготовку рабочего места для проведения исследования;
- 3.2.2. Подготавливает пациента к проведению исследования и участвует в его выполнении;
- 3.2.3. Регистрирует данные исследования в соответствующих учетных документах;
- 3.2.4. Содержит аптечку с препаратами для оказания экстренной медицинской помощи;
- 3.2.5. Обеспечивает сохранность аппаратуры, оборудования, хозяйственного инвентаря, соблюдение санитарного режима;
- 3.2.6. Участвует в ведении архива и обеспечивает сохранность медицинской информации.

3.4. Медицинский регистратор:

- 3.3.1. Предоставляет информацию о перечне предоставляемых учреждением платных медицинских услуг, сведения о квалификации специалистов;
- 3.3.2. Регулирует поток обследуемых лиц, осуществляет запись пациента на необходимые виды диагностических исследований.
- 3.3.3. Знакомит пациента с условиями договора на оказание платной медицинской услуги;
- 3.3.4. Оформляет договор на оказание платной медицинской услуги, после подписания договора принимает денежные средства за услугу, выдает второй экземпляр квитанции, являющейся бланком строгой отчетности вместе со сдачей и один экземпляр договора.

4. Права и обязанности исполнителя платных медицинских услуг

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Проинформировать пациента о возможности выполнения медицинского обследования на бесплатной основе в ЛПУ;
- 4.1.2. Оказать пациенту по договору «на оказание платных медицинских услуг», оплаченные медицинские услуги в соответствии с графиком работы задействованных специалистов и внутренним трудовым распорядком, установленным в МБУЗ УБ «Старокорсунская»;
- 4.1.3. Гарантировать соответствие оказываемых пациенту платных медицинских услуг требованиям, установленным законодательством.

4.2. Исполнитель имеет право:

- 4.2.1. Производить изменение объема оказываемых медицинских услуг по согласованию с пациентом, а при угрожающих жизни или здоровью пациента состояниях – по своему усмотрению.

5. Права и обязанности пациента

5.1. Пациент обязан:

- 5.1.1. Производить своевременную оплату за медицинские услуги в соответствии с существующим прейскурантом на момент обследования тарифа;

- 5.1.2.Сообщить необходимые данные о состоянии здоровья;
- 5.1.3.Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у исполнителя;
- 5.1.4.Выполнять медицинские рекомендации и соблюдать лечебный режим;
- 5.1.5.Своевременно информировать исполнителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора.

5.2. Пациент имеет право:

- 5.2.1.Требовать у исполнителя специального разрешения (лицензии) на соответствующий вид деятельности;
- 5.2.2.В случае несоблюдения пациентом обязательств по срокам исполнения платной медицинской услуги, пациент обязан дать согласие на новый срок оказания платной медицинской услуги или расторгнуть договор;
- 5.2.3.Предъявлять требования о возмещении реального ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда жизни или здоровью, компенсации за причинение морального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.2.4.Потребовать исполнения платной медицинской услуги другим специалистом.

6. Производство оплаты и порядок приема

6.1.Зачисление средств на текущий счет по внебюджетным средствам производится путем безналичных перечислений со счетов плательщиков на основании установленных расчетно-кассовых документов, либо через кассу учреждения при внесении платежей наличными деньгами.

6.2.Прием наличных денег кассой, а также все операции, связанные с движением денежных средств, осуществляются в соответствии с Правилами ведения кассовых операций в РФ.

6.3.Прием осуществляется после оплаты пациентом в кассе поликлиники стоимости платной медицинской услуги в размере, установленном имеющимся прейскурантом цен.

6.4.Оплата стоимости выбранного медицинского приема врача-специалиста и обследований проводится в кассе МБУЗ УБ «Старокорсунская».

6.5.Платный прием ведется в кабинетах поликлиники без очереди, согласно полученного у кассира договора и квитанции об оплате.

6.6.В случае возникновения вопросов, пациент имеет право обратиться за разъяснениями к администрации поликлиники (заместителю главного врача по медицинской части, заместителю главного врача по экономическим вопросам).

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом

7.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере платной медицинской помощи относятся: оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества, нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента.

7.2. В случае нарушения прав пациента, он может обращаться в письменном виде либо устно с жалобой непосредственно к главному врачу или заместителю главного врача по медицинской части.

7.3. Если жалоба подается в письменном виде: первый экземпляр - секретарю главного врача (либо непосредственно главному врачу или его заместителю), а второй экземпляр остается на руках у подающего жалобу. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

7.4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в течение 3-х рабочих дней.

8. Администрация поликлиники имеет право:

8.1. Проводить периодический и выборочный контроль качества оказания платных медицинских услуг в пределах должностных обязанностей ответственных лиц.

8.2. Требовать выполнения имеющихся директивных документов, регламентирующих оказание медицинской помощи населению.

8.3. Производить экспертную оценку работы медицинского персонала платного приема, используя имеющуюся медицинскую документацию.

8.4. Присутствовать во время приема больного.

8.5. Отстранить от работы на платном приеме сотрудников, нарушающих установленный порядок работы платного приема, а также в случае нарушения финансовых операций.

8.6. Имеет право расторгнуть договор с пациентом при несоблюдении либо ненадлежащим исполнением договора в соответствии с законодательством.

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам



С.В. Колесникова